



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **MIHĂILĂ Constanța - Valentina**
Adresa(e) București, sector 3
Telefon 004 021 310 42 13
Fax 004 021 319 20 97
E-mail constanta.mihaila@medu.edu.ro

Nationalitate română

Data nașterii 24 februarie 1965

Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada Noiembrie 2005 - prezent

Numele și adresa angajatorului Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP),
București, sector 1, str. Spiru Haret, nr. 12

Tipul activității sau sectorul de activitate Sector public, educație

Funcția sau postul ocupat Vicepreședinte



Principalele activități și responsabilități	<p>Organizare, coordonare, control și evaluare a activității instituționale; Realizare de proiecte de reglementări legale (legi, hotărâri ale guvernului, ordine de ministru, circulare, instrucțiuni etc.) privind evaluarea externă în învățământul preuniversitar; Realizare de standarde și de instrumente de evaluare externă a unităților de învățământ preuniversitar; Raportare anuală către instituții supraordonate; Expertiză de documentație în vederea evaluării externe a unităților de învățământ preuniversitar; Realizare de ghiduri, manuale și alte materiale informative pentru unitățile de învățământ preuniversitar; Manager de proiect (strategic): „Dezvoltarea culturii calității și furnizarea unei educații de calitate în sistemul de învățământ preuniversitar din România prin implementarea standardelor de referință”, ID 55330 (FSE POSDRU) Manager adjunct de proiect (strategic): „Dezvoltarea sistemului național de management și asigurare a calității în învățământul preuniversitar”, ID 2984 (FSE POSDRU); Manager adjunct de proiect (strategic): „Sprijin pentru unitățile școlare în implementarea manualului de evaluare internă a calității educației”, ID 55668 (FSE POSDRU);</p> <p>Responsabil de proiect: Rolul cadrului didactic în "triunghiul" calității: elev-profesor evaluare externă a calității școlii - ENSELQUAL (LLP-LdV/PLM/2012/RO/027); Responsabil de proiect: „Evaluarea și inspecția școlară: contribuții comune la dezvoltarea profesională a experților în evaluarea externă EvIn” (LLP-LdV/PLM/2009/037 și LdV/PLM/2010/186); Responsabil de proiect: „Eforturi comune în asigurarea calității în educație”, Roma, Italia (LdV Mobility RO/2006/97153/EX).</p>
Perioada	2001 – noiembrie 2005
Numele și adresa angajatorului	Comisia Națională de Evaluare și Acreditare a Învățământului Preuniversitar (CNEAIP) – Ministerul Educației și Cercetării, sector 1, București, str. General Berthelot, nr. 28-30
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public, educație
Funcția sau postul ocupat	<p>Președinte – director general</p> <p>Planificarea, organizarea și coordonarea activităților de evaluare pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular, în vederea autorizării, respectiv acreditării; Elaborarea de acte normative privind evaluarea și acreditarea învățământului preuniversitar: metodologii de evaluare în vederea autorizării, respectiv a acreditării, codul deontologic al evaluatorilor, regulamente de organizare și funcționare a CNEAIP; Coordonarea ședințelor membrilor CNEAIP în vederea autorizării și acreditării unităților de învățământ preuniversitar particular; Responsabil de proiect: “Formarea profesională pentru acreditarea instituțională a unităților de învățământ preuniversitar”, Hamburg, Germania (Leonardo da Vinci).</p>



Perioada	Aprilie 2000 – aprilie 2001
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educației și Cercetării, sector 1, București, str. General Berthelot, nr. 28-30
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public, educație
Funcția sau postul ocupat	Director de imagine internațională
Principalele activități și responsabilități	Realizarea de materiale informative privind imaginea MEdC, respectiv privind sistemul educațional din România
Perioada	Septembrie 1999 – aprilie 2001
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educației și Cercetării, sector 1, București, str. General Berthelot, nr. 28-30
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public, educație
Funcția sau postul ocupat	Director pentru Învățământul Liceal
Principalele activități și responsabilități	Organizarea activităților de implementare privind reforma în unitățile de învățământ preuniversitar de nivel liceal, participare la elaborarea de acte normative privind organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar.
Perioada	Septembrie 1997 – septembrie 1999
Numele și adresa angajatorului	Colegiul Național „Gheorghe Lazăr ” (Inspectoratul Școlar al municipiului București), sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public, educație
Funcția sau postul ocupat	Director
Principalele activități și responsabilități	Organizarea și coordonarea activității instructiv – educative.



Perioada	01.09. 1990 – prezent
Numele și adresa angajatorului	Colegiul Național „Gheorghe Lazăr ”, sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public, educație
Funcția sau postul ocupat	Profesor de limba și literatura română, grad didactic I, doctorand în filologie; director, în perioada 1997-1999.
Principalele activități și responsabilități	Organizarea și desfășurarea procesului instructiv - educativ
Perioada	Septembrie 1987 – decembrie 1989
Numele și adresa angajatorului	ianuarie 1990-31august 1990
Tipul activității sau sectorul de activitate	Școala Roșiori, jud. Ialomița; Școala Movilița, jud. Ialomița; Școala nr. 80, sector 3, București
Funcția sau postul ocupat	Sector public, educație
Principalele activități și responsabilități	Profesor stagiar de limba și literatura română Organizarea și desfășurarea procesului instructiv - educativ
Educație și formare	
Perioada	Mai-iunie 2009
Calificarea / diploma obținută	Auditor în domeniul calității; certificat.
Discipline principale studiate / competențe dobândite	<ul style="list-style-type: none">• Planificarea, organizarea, coordonarea programelor de audit;• Verificarea și evaluarea organizațiilor pe baza standardelor ISO.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. FIATEST CENTRU EDUCAȚIONAL S.R.L.
Nivelul in clasificarea naționala sau internaționala	Certificat
Perioada	Aprilie - iunie 2009
Calificarea / diploma obținută	Program de formare pentru experții în evaluare și acreditare ai ARACIP; expert în evaluare și acreditare; atestat de formare continuă a personalului didactic , 25 de credite profesionale transferabile.
Discipline principale studiate / competențe dobândite	<ul style="list-style-type: none">• Planificarea, organizarea, coordonarea vizitelor de evaluare externă;• Verificarea și evaluarea calității în unitățile de învățământ;• Raportare.



Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și Casa Corpului Didactic Harghita
Nivelul in clasificarea naționala sau internaționala	Atestat de formare continuă a personalului didactic
Perioada	Ianuarie - februarie 2008
Calificarea / diploma obținută	Formator; certificat.
Discipline principale studiate / competențe dobândite	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificarea, organizarea, coordonarea programelor de formare; ➤ Evaluarea cursanților; ➤ Evaluarea și asigurarea calității programelor de formare.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. FIATEST CENTRU EDUCAȚIONAL S.R.L.
Nivelul in clasificarea naționala sau internaționala	Certificat
Perioada	Noiembrie 2003-martie 2004
Calificarea / diploma obținută	MANAGEMENT EDUCAȚIONAL; Certificat de competențe profesionale ale personalului didactic, 90 de credite profesionale transferabile.
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Managementul organizației școlare; managementul resurselor umane, financiare și materiale, management de proiect, managementul relațiilor umane, management curricular.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CCD București.
Nivelul in clasificarea naționala sau internaționala	Certificat de competențe profesionale ale personalului didactic
Perioada	2000 -2002
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de studii academice postuniversitare
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Comunicare și relații publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative „David Ogilvy”, București
Nivelul in clasificarea naționala sau internaționala	ISCED 5+
Perioada	1983 - 1987
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de merit
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Limba română, limba franceză
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București, Facultatea de Filologie



Nivelul in clasificarea naționala sau internațională | ISCED 5



STAGII DE FORMARE PROFESIONALĂ

- 2011, 06-08 mai 2011: Programul „Expert achiziții fonduri europene”, Centrul de Dezvoltare Profesională OK Service Corporation, Predeal;
- 2010, 15 noiembrie-10 decembrie: CISAP (Cycle international spécialisé d'administration publique) – Gestion des ressources humaines et management dans la fonction publique, la ENA (Ecole Nationale d'Administration), Paris, Franța, bursă acordată de Ambasada Franței la București;
- 2010, mai: Vizită de studiu cu tema „TICE (*Tehnologia informației și comunicației în educație*): Construirea unei politici școlare” la Lamballe, Franța, în cadrul Programului Transversal Activitatea cheie 1.1 (grant LLP);
- 2009, octombrie: sesiune de formare pe tema *Practica Studiilor de impact privind Politicile Publice în domeniul educației*, în cadrul proiectului Secretariatului General al Guvernului, finanțat de UE: „Dezvoltarea procesului de formulare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale”, Sinaia, România;
- 2009, martie: Vizită de studiu cu tema *Echilibrul între răspundere, suport și autonomie școlară* la Dresda, Germania, în cadrul Programului Transversal Activitatea cheie 1.1 (grant LLP);
- 2008, iunie : stagiul de formare cu tema *Dezvoltarea capacității instituționale a inspectoratelor școlare în domeniul promovării politicilor de personal în învățământul preuniversitar*, Constanța Saturn (MEdCT- Direcția Generală Managementul Resurselor Umane);
- 2008, martie: Curs de formare pentru evaluatori externi *Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic*, Sinaia (CNDÎPT- Phare-Tvet);
- 2006, noiembrie: Stagiul de formare profesională (schimb de experiență) în cadrul proiectului Leonardo da Vinci cu denumirea *Eforturi comune în asigurarea calității în educație*, Roma, Italia (grant Leonardo da Vinci); coordonator de proiect;
- 2004, octombrie: Stagiul de formare profesională pe tema cetățeniei europene active, Toulouse, Franța (grant Socrates – Comenius 2.2.C);
- 2004, martie: Stagiul de formare profesională pentru evaluarea unităților de învățământ preuniversitar de nivel secundar, Chateauroux, Franța (grant Socrates – Arion);
- 2003, mai : Stagiul de formare profesională în cadrul proiectului Leonardo da Vinci cu denumirea *Formarea profesională pentru acreditarea instituțională a unităților învățământ preuniversitar*, Hamburg, Germania (grant Leonardo da Vinci); coordonator proiect;
- 2002, decembrie : Cursul „Formare auditori externi pentru sisteme de managementul calității”, organizat de Societatea Română pentru Asigurarea Calității;
- octombrie - decembrie 2000 Centrul „ Prosper - A.S.E ”; curs de limba engleză „Introduction to business english ”;
- iulie-august 2000 Centrul „ Prosper - A.S.E ”; curs de limba engleză „Communicative english language training”;
- februarie 2000 – curs de formare a inspectorilor ministeriali, Sinaia;
- ianuarie 2000 - curs de Tehnologia Informației și Comunicației, Oxford, Marea Britanie
- septembrie 1999 – obținerea gradului didactic I, Universitatea București, Facultatea de Filologie;
- septembrie –octombrie 1998 – curs de formare inițială a directorilor de unități învățământ, *Manager școlar*, CCD, București.

**Aptitudini și competențe personale**Formator;
TIC.

Limba(i) maternă(e)

Limba română**Limba(i) străină(e)*
(autoevaluare)****LIMBA FRANCEZĂ****LIMBA ENGLEZĂ**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C 1	C1	C1	C1	C1
B1	B1	B1	B1	B1

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și aptitudini sociale

- capacitatea de proiectare a unui ideal organizațional și de imaginare a căilor de acces către acesta;
- capacitate de comunicare și de formare a echipelor;
- spirit de competiție;
- capacitate de autoevaluare;
- capacitate de motivare intrinsecă a subordonaților;
- atitudine proactivă, pozitivă;
- asumarea și autodirijarea spre niveluri înalte de competență și responsabilitate;
- participarea la realizarea unui climat psihosocial pozitiv, deschis, democratic.

Competențe și aptitudini organizatorice

- competențe privind planificarea, organizarea și coordonarea activității unui grup profesional /organizații;
- competențe în planificarea, organizarea, coordonarea, controlul și evaluarea resurselor umane;
- competențe în planificarea, organizarea, coordonarea, controlul și evaluarea proiectelor și bugetelor;
- competențe privind evaluarea instituțională;
- capacitatea de organizare de întâlniri de lucru, reuniuni, ședințe etc. cu grupuri de dimensiuni medii și mari.

Competențe și aptitudini tehnice

Nu

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Word, Excel, Power Point, Internet

Competențe și aptitudini artistice

Nu

Alte competențe și aptitudini

Nu



Permis(e) de conducere DA (1988)

Informații suplimentare NU

Recomandări: Constantin-Șerban Iosifescu 0746333952
Liliana Preoteasa 0744326522

07.11.2013